|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN****GIÁO DỤC HÒA NHẬP BÌNH CHÁNH**Số: 21a/TB-TTHTPTGDHNBC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022**

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

# *Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

# *Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);*

*Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (viết tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT);*

*Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT);*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;*

*Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (viết tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV);*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;*

*Căn cứ* Thông tư *số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của* Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập,

*Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức cho năm học 2021 – 2022 như sau:*

1. **Tình hình nhu cầu tuyển dụng:**

Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2021, trung tâm được giao chỉ tiêu biên chế là 34viên chức và 06 hợp đồng lao động theo nghị định 161/2018/NĐ-CP, số lượng người làm việc chưa sử dụng: 07 viên chức.

Sau khi rà soát đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, Trung tâm dự kiến tuyển dụng 07 viên chức, trong đó: 05 viên chức là giáo viên và 02 viên chức là nhân viên, như sau:

* 1. **Giáo viên**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **VỊ TRÍ VIỆC****LÀM** | **CHỨC DANH****NGHỀ NGHIỆP** | **MÃ SỐ** | **SỐ****LƯỢNG** | **GHI****CHÚ** |
| 1 | Giáo dục Mầm non | GV Mầm non hạng III | V.07.02.26 | 1 | Giáo viên giáo dục khuyết tật |
| 2 | Giáo dục Tiểu học | GV Tiểu học hạng III | V.07.03.29 | 4 | Giáo viên giáo dục khuyết tật |
| **Tổng** |  | 5 |  |

* 1. **Nhân viên:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **VỊ TRÍ VIỆC****LÀM** | **CHỨC DANH****NGHỀ NGHIỆP** | **MÃ SỐ** | **SỐ****LƯỢNG** | **GHI****CHÚ** |
| 1 | Thư viện | Thư viện hạng IV | V.10.02.07 | 1 |  |
| 2 | Nhân viên | Kế toán viên | 06.031 | 1 |  |
| **Tổng** |  | 2 |  |

1. **Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

**2.1 Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức:** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

**2.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:**

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định, cụ thể:

Do hiện chưa có VTVL: Giáo viên giáo dục khuyết tật, do đó Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh ưu tiên chọn người dự tuyển vị trí giáo viên có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**2.2.1. Người dự tuyển vào vị trí việc làm Giáo viên mầm non** (Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26):

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

Có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (*nếu có*).

**2.2.2. Người dự tuyển vào vị trí việc làm Giáo viên tiểu học** (**Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)**

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (*nếu có*).

**2.2.3. Người dự tuyển vào vị trí việc làm nhân viên thư viện** (Thư viện viên hạng IV, mã số: V.10.02.07)

Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

**2.2.4. Người dự tuyển vào vị trí việc làm nhân viên kế toán** (Nhân viên kế toán viên - Mã số: 06.031)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên;

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

**2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

***Lưu ý***: *Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2*

1. **Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1. **Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển *(theo quỵ định tạỉ Mục 3 Nghị định số 115/2020/ND9-CP về xét tuyển viên chức)*

**Vòng** 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

1. Hình thức thi: Phỏng vấn.
2. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
3. Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
4. Thang điểm*:* 100 điểm.

**Lưu ý**: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn (Vòng 2).

1. **Hồ sơ dự tuyển viên chức:**

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

5.1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP

5.2. Bộ hồ sơ cá nhân, thành phần gồm *(dùng cho người trúng tuyển viên chức)*:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung: Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; họp đồng lao động của đơn vị cũ; sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiềm xã hội.

**5.3. Lưu ý:**

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị đã được phân cấp tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**6.**    **Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**:

Hồ sơ nộp trực tiếp trong giờ hành chính tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập Bình Chánh; D11/315 Trịnh Quang Nghị, Xã Phong Phú, Huyện Bình Chánh, Tp. Hồ Chí Minh

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 14 tháng 4 năm 2022 đến ngày 14 tháng 5 năm 2022./.